

# Közérdekű adatok: érvényes 2011. július 21.-től

## 1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

### 1.1. KAPCSOLAT, SZERVEZET, VEZETŐK

#### 1.1.1 ELÉRHETŐSÉGI ADATOK

Hivatalos név	Balatonrendes Község Önkormányzata
Székhely	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
Postai cím	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
Telefonszám	+ 36 87 471-106
Faxszám	+ 36 87 571-110
Központi elektronikus levélcím	<a href="mailto:hivatal@abrahamhegy.hu">hivatal@abrahamhegy.hu</a>
Honlap	<a href="http://www.balatonrendes.hu">www.balatonrendes.hu</a>

#### 1.1.2 SZERVEZETI STRUKTÚRA

Polgármester

Alpolgármester

Képviselők

#### 1.1.3 A SZERV VEZETŐI

Név	Fuchs Henrik polgármester
Postai cím	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
Telefonszám	+ 36 70 379-5809
Faxszám	+ 36 87 571-110
Elektronikus levélcím	<a href="mailto:polgarmester@balatonrendes.hu">polgarmester@balatonrendes.hu</a>
Fogadóóra ideje	szerda 14.00 – 15.00
Fogadóóra helye	8255 Balatonrendes, Fő u. 1. kultúrház
Bejelentkezés módja	telefon

Név	Kuti Istvánné alpolgármester
Postai cím	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
Elektronikus levélcím	<a href="mailto:alpolgarmester@balatonrendes.hu">alpolgarmester@balatonrendes.hu</a>

Név	Csabáné Varga Anikó képviselő
Postai cím	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.

Név	Perger János képviselő
Postai cím	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.

Név	Piros Zita képviselő
Postai cím	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.

## 1.2 A FELÜGYELT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv: NINCS

## 1.3 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek: NINCS

## 1.4 KÖZALAPÍTVÁNYOK

Hivatalos név	Balatonrendes Község Kultúrájáért Közalapítvány
Székhely	8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
Adószáma	18928808-1-19
Célja	Balatonrendes Község hagyományainak megőrzése és ápolása, különösen az épített környezetben meglévő hagyományos értékek ápolása, a község mindennapjaiban és ünnepeiben kialakult hagyományos rendezvények szervezése és megtartása
Vagyonának felhasználási módja	kuratóriumi döntés alapján
Csatlakozási lehetőség	nyitott
Nyilvántartási száma	Nyt.szám: 1.113
A kuratórium elnöke	Krigler Balázsné
A kuratórium tagjai	Szabó Istvánné Burbács Zita Szabó Jolán Bódis Erzsébet Márta

## 1.5 LAPOK

Hivatalos név	Rendesi Lapok
Kiadó	Balatonrendes Község Önkormányzat
Felelős szerkesztő	Balatonrendes Önkormányzat Képviselő-testülete
Kiadásért felelős	Fuchs Henrik polgármester
Nyilvántartási szám	

## 1.6 FELETTES, FELÜGYELETI, TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉST GYAKORLÓ SZERVEK

Hivatalos név	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Székhely	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Postai cím	8201 Veszprém, Pf. 184.
Telefonszám	+ 36 88 579-300
Faxszám	+ 36 88 579-349
Központi elektronikus levélcím	<a href="mailto:hivatal@veszprem.kdrkh.hu">hivatal@veszprem.kdrkh.hu</a>
Honlap	<a href="http://www.veszpremkozig.helyinfo.hu">www.veszpremkozig.helyinfo.hu</a>

## 2 TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

### 2.1 A SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE, FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája	A Magyar Köztársaság Alkotmánya A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:	<ul style="list-style-type: none"><li>- a településfejlesztés,</li><li>- a területrendezés,</li><li>- az épített és természeti környezet védelme,</li><li>- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,</li><li>- a csatornázás,</li><li>- a köztemető fenntartása,</li><li>- a helyi közutak, közterületek fenntartása,</li><li>- a köztisztaság, valamint a településtisztaság biztosítása,</li><li>- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról,</li> <li>- az alapfokú nevelésről, oktatásról,</li> <li>- az egészségügyi , a szociális ellátásról,</li> <li>- gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokról</li> <li>- a közösségi térbiztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,</li> <li>- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését</li> <li>- az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése</li> </ul>
<p>A települési önkormányzat köteles gondoskodni:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az egészséges ivóvíz ellátásról, óvodai nevelésről,</li> <li>- az általános iskolai oktatásáról és neveléséről,</li> <li>- az egészségügyi és szociális alapellátásról,</li> <li>- a közvilágításról,</li> <li>- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról</li> <li>- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését</li> </ul>
<p>A helyi közszolgáltatások körében a képviselő-testület önként vállalt feladatként gondoskodik:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a településfejlesztésről,</li> <li>- vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,</li> <li>- a lakásgazdálkodásról,</li> <li>- a szennyvízcsatornázásról,</li> <li>- a közterületek fenntartásáról,</li> <li>- a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról,</li> <li>- közösségi tér biztosításáról, közművelődési-, könyvtári feladatokról,</li> <li>- gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról,</li> </ul>

## 2.2 A HATÓSÁGI ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

### Ügyintézés helye:

Ábrahámhegy – Balatonrendes - Salföld Községek Körjegyzősége

8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.

Ügyfélfogadás:	hétfő	8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00
	kedd	-----
	szerda	8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00
	csütörtök	-----
	péntek	8.00 – 13.30

Kihelyezett ügyfélfogadás Balatonrendes, Fő u. 1. kultúrház

Ügyfélfogadás:	hétfő	-----
	kedd	-----
	szerda	11.00 – 15.00
	csütörtök	-----
	péntek	-----

Vezető neve, beosztása	Soltész Attila címzetes főjegyző	
Telefonszám	+ 36 87 471-506	
Faxszám	+ 36 87 571-110	
Postai cím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.	
Elektronikus levélcím	hivatal@abrahamhegy.hu	
Ügyfélfogadás: előzetes időpont egyeztetést követően	hétfő	8.00 – 12.00 és 13.00 – 15.30
	kedd	-----
	szerda	8.00 – 12.00 és 13.00 – 15.30
	csütörtök	-----
	péntek	-----

### Köztisztviselők

Neve, beosztása	Horváth Anita szociális és pénzügyi tanácsos	
Telefon	+ 36 87 571-109	
Fax	+ 36 87 571-110	
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.	
Elektronikus levélcím	penzugy@abrahamhegy.hu	

Neve, beosztása	Gáspár Anita pénzügyi előadó	
Telefon	+ 36 87 571-109	
Fax	+ 36 87 571-110	
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.	
Elektronikus levélcím	penzugy@abrahamhegy.hu	

Neve, beosztása	Illésné Rác Andrea munkaügyi és népeség-nyilvántartási főelőadó
Telefon	+ 36 87 571-109
Fax	+ 36 87 571-110
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
Elektronikus levélcím	munkaugy@abrahamhegy.hu

Neve, beosztása	Kugler Márta adóügyi főelőadó
Telefon	+ 36 87 571-109
Fax	+ 36 87 571-110
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
Elektronikus levélcím	ado@abrahamhegy.hu

Neve, beosztása	Kovácsné Auer Katalin igazgatási főelőadó
Telefon	+ 36 87 571-108
Fax	+ 36 87 571-110
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
Elektronikus levélcím	igazgatás@abrahamhegy.hu

Neve, beosztása	Sütő Árpád műszaki előadó
Telefon	+ 36 87 571-108
Fax	+ 36 87 571-110
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
Elektronikus levélcím	epitesugy@abrahamhegy.hu

Neve, beosztása	Csik Tímea ügykezelő
Telefon	+ 36 87 471-506
Fax	+ 36 87 571-110
Postacím	8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
Elektronikus levélcím	hivatal@abrahamhegy.hu

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	-
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	-
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	-
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	-

#### 2.4 A SZERV NYILVÁNTARTÁSAI

A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke	-
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az 1992. évi LXIII. tv. 28. § (1) bekezdésében szereplő adatok	-
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	-
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	-
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	-

#### 2.5 NYILVÁNOS KIADVÁNYOK

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	-
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	-
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak való hozzáférés módja	-
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	-

## 2.6 DÖNTÉSHOZATAL, ÜLÉSEK

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	Lásd: Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata
A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	Lásd: Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata
A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	Lásd: Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata
A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házsám)	8255 Balatonrendes, Fő u. 1 Kultúrház
A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)	Lásd: Testületi ülések jegyzőkönyvei

A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)	
A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	Lásd: Balatonrendes Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata
A testületi szerv üléseinek napirendje	Lásd: Testületi ülés jegyzőkönyvei
A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Lásd: Hatályos rendeletek  Testületi ülés jegyzőkönyvei

## 2.7 A SZERV DÖNTÉSEI, KONCEPCIÓK, TERVEZETEK, JAVASLATOK

A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Lásd: Testületi ülés jegyzőkönyvei
A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Lásd: Testületi ülés jegyzőkönyvei
A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai	Lásd: Testületi ülés jegyzőkönyvei
Az Eitv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek felsorolása	Lásd: Ülések, előterjesztések
Az Eitv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása	Lásd: Ülések, előterjesztések

Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól

-

## 2.8 PÁLYÁZATOK

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása

-

## 2.9 KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Lásd:

Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

### **Szóbeli igények benyújtása:**

- a.) személyesen: Ábrahámhegy-Balatonrendes-Salföld Községek Körjegyzőségén (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u.13.), ügyfélfogadási időben.

### **Írásbeli igények benyújtása**

- a.) személyesen: Ábrahámhegy-Balatonrendes-Salföld Községek Körjegyzőségén (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u.13.), benyújtva,  
b.) postai úton: Ábrahámhegy-Balatonrendes-Salföld Községek Körjegyzőség (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u.13.), -nek címzett levélben,  
c.) elektronikus úton: a [hivatal@abrahamhegy.hu](mailto:hivatal@abrahamhegy.hu) e-mail címre küldött levélben,

faxon: a 06-87-571-110 faxszámon történhet.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Ábrahámhegy-Balatonrendes-Salföld Községek Körjegyzőség (8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u.13.) Tel: 87/471-506; Fax: 87/571-110; hivatal@abrahamhegy.hu
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	nincs
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nincs
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nincs

## 2.10 KÖZZÉTÉTELI LISTÁK

A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	nincs
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	nincs

## 3 GAZDÁLKODÁSI ADATOK

### 3.1 A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSEK

#### 3.1.1 Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	-
--	---

#### 3.1.2 Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	-
---	---

### 3.1.3 Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	nincs
--	-------

### 3.1.4 A működés eredményessége, teljesítmény

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	nincs
--	-------

### 3.1.5 Működési statisztika

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nincs
--	-------

## 3.2 KÖLTSÉGVETÉSEK, BESZÁMOLÓK

### 3.2.1 Éves költségvetések

2007 -2011 évi	Lásd: Hatályos rendeletek Lásd: Testületi ülések jegyzőkönyvei
----------------	---

### 3.2.2 Számviteli beszámolók

2007 - 2010 évi	Lásd: Hatályos rendeletek Lásd: Testületi ülések jegyzőkönyvei
-----------------	---

### 3.2.3 A költségvetés végrehajtása

## 3.3 MŰKÖDÉS

### 3.3.1 A foglalkoztatottak

Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma	2,5 fő
---	--------

### 3.3.2 Támogatások

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott támogatások	-
--	---

### 3.3.3 Szerződések

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama	
---	--

### 3.3.4 Koncessziók

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	-
---	---

### 3.3.5 Egyéb kifizetések

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal)	-
---	---

összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	
Ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	-