

BALATONRENDES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2013.(X. 01.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Balatonrendes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat

- a) hivatalos megnevezése: Balatonrendes Község Önkormányzata;
- b) székhelye: 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.;
- c) igazgatási feladatait a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

2. §¹ Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza

- a)^{2,3} az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 2/2015.(III.01.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott hatásköröket;
- b)^{4,5}
- c)^{6,7}
- d)^{8,9}
- e)^{10,11}
- f) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
- g) a közterület használat engedélyezése;
- h) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása
- i) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
- j) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
- k) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.

4. §¹² A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok

¹ Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2014. május 16-tól.

² Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. (1)bekezdése. Hatályos: 2014. május 16-tól.

³ Módosította a 6/2015. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2015. május 16-tól

⁴ Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. (1)bekezdése. Hatályos: 2014. május 16-tól.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 15.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatálytalan 2015. május 16-tól

⁶ Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. (1)bekezdése. Hatályos: 2014. május 16-tól.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 15.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatálytalan 2015. május 16-tól

⁸ Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. (1)bekezdése. Hatályos: 2014. május 16-tól.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 15.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatálytalan 2015. május 16-tól

¹⁰ Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. (1)bekezdése. Hatályos: 2014. május 16-tól.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (V. 15.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatálytalan 2015. május 16-tól

¹² Módosította a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 3. § a) pontja. Hatályos 2014. november 6-tól

nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetetlenségi eljárásában meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

3. A Képviselő-testület működése

- 5. §** A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.
- 6. §** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
- 7. §** (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem térítvevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.
- (2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.
- 8. §** A meghívó tartalmazza
- a) az ülés helyét és idejét;
 - b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.
- 9. §** (1) Az előterjesztés tartalmazza
- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
 - b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.
- (2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.
- (3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:
- a) rendeletalkotáshoz;
 - b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
 - c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
 - d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.
- (4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a települési képviselő;
 - b) a bizottság;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző.

10. § ¹³

11. § ¹⁴

¹³ Hatályon kívül helyezte a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a.Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a.Hatálytalan 2014. november 6-tól

12. §¹⁵

13. §¹⁶

14. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(2a)¹⁷ A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre, így különösen a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

15. § Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

16. § (1) A Képviselő-testület napirend előtt

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁷ Kiegészítette a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. november 6-tól

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
 - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
 - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

- 17. §** (1) A települési képviselő felvilágosítás kérési jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.
- (2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.
- (3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

- 18. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.
- (2) A napirend megnyitását követően először
- a) írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
 - b) szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.

- 19. §** (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.
(3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.
- 20. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester;
b) a képviselő;
c) a bizottság;
d) a jegyző.
(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
(3)¹⁸ A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő második nap.
- 21. §** (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.
(2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
a) a határozat megalkotójának teljes megjelölését;
b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
c) a határozat címét –ról, -ről raggal
d) a Képviselő-testület által hozott döntést
e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.
- 22. §** (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.
(2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
(3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
(4)¹⁹ A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapocsra való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a

¹⁸ Módosította a 6/2015. (V. 15.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2015. május 16-tól

¹⁹ Kiegészítette a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. november 6-tól

bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.

- 23. §** (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - c) közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.

- 24. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;
 - e) a tudomására jutott titkot megőrizni.
- (2) Az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

25. §²⁰ A polgármester tisztségét főállásban látja el.

26. § A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

- 27. §** (1) A jegyző az Mőtv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.
- (2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A bizottság működése

- 28. §** (1) A bizottság létszáma 3 fő.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.
- (3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:
- a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester.

²⁰ Módosította a 9/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 3. § b)pontja. Hatályos 2014. november 6-tól

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

6. A társulások

- 29.§** Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulása, melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.
 - b)²¹ a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési, és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartása.
 - c) Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

7. Záró rendelkezések

- 30. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti
- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (I. 31.) önkormányzati rendelet;
 - b) a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 10/2011. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.

Fuchs Henrik
polgármester

Dr. Szabó Tímea
jegyző

A kihirdetés napja: 2013. október 1.

Dr. Szabó Tímea
jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. február 24.

Hatályos: 2016. február 25.

**Dr. Szabó Tímea
jegyző**

1. melléklet a 12/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez²²

Balatonrendes Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

²¹ Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a.. Hatályos: 2014. május 16-tól.

²² Módosította a 4/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. (2)bekezdése. Hatályos: 2014. május 16-tól.

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8. 031060 Bűnmegelőzés
9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
10. 041232 Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12. 042180 Állat-egészségügy
13. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
14. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 064010 Közvilágítás
18. 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19. 072111 Háziorvosi alapellátás
20. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
21. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
22. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
23. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
24. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
26. 091140 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
27. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatok
28. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók neveléssel, oktatással összefüggő működtetési feladatok
- 29.²³ 104042 Család és gyermekjóléti szolgálat
30. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
31. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32. 107051 Szociális étkeztetés
33. 107052 Házi segítségnyújtás
- 34.²⁴

»

1. függelék a 12/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

²³ Módosította a 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. február 25-től.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2016. február 25-től.

Fuchs Henrik (polgármester)
Kuti Istvánné (alpolgármester)
Csabáné Varga Anikó
Piros Zita
Perger János

2. függelék a 12/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság tagjai

Csabáné Varga Anikó
Piros Zita
Perger János

2. melléklet a 12/2013.(X.01.) önkormányzati rendelethez²⁵

A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának

²⁵ Beiktatta a 9/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. október 1-től.

és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezés

1. A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonynyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonynyilatkozatára a 2007. évi CLII. tv. rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) kell benyújtani.
2. A Bizottság ellátja a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről / visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet 1. függeléke, a visszaadás igazolását e melléklet 5. függeléke tartalmazza.
3. Az átvett vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy pánccsaszekrényben kell elhelyezni.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2.-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - b.) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonynyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.
**A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással
kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.
Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

2. melléklet 1. függeléke 12/2013.(X.01.) önkormányzati rendelethez

Igazolás
a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag,
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201 _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

2. melléklet 2. függeléke a 12/2013.(X.01.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/ Élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

2. melléklet 5. függelék 12/2013.(X.1.) önkormányzati rendelethez

Igazolás
a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő részére, / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag,
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201 _____ hó _____ nap

átadó

átvevő